



liceo classico | acireale
liceo scientifico | aci bonaccorsi
istituto istruzione superiore statale



I.I.S. "GULLI E PENNISI" ACIREALE

Liceo Classico - Liceo Scientifico - CM: CTIS044007

Modello privacy_L4 (informativa per i famigliari degli alunni e gli alunni maggiorenni);

adottato dal Dirigente Scolastico in data: 23.01.2017

INFORMATIVA ai fini del D.Lgs. 196/2003 Articolo 13 - **Titolare** del trattamento dei dati personali è:

Istituto di Istruzione Superiore "Gulli e Pennisi" - Acireale (CT)

Via Arcidiacono snc - CF 90055030879 - tel 095.6136040 - e-mail pec: CTIS044007@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico dell'I.S.S. "Gulli e Pennisi" **Prof. Riccardo BIASCO**, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, comunica la seguente

INFORMATIVA per i FAMILIARI degli ALUNNI e gli ALUNNI maggiorenni

Premessa

Il Decreto Legislativo n. 196/2003 (**Codice** in materia di protezione dei dati personali), definisce le regole di gestione dei dati personali.

L'art. 13 del Codice prevede la formulazione del presente documento nel quale evidenziare le specifiche sul trattamento di tali dati.

Gli **Interessati** (familiari/tutori) devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni in segreteria.

Finalità e Modalità del trattamento dei dati (D.Lgs. 196/2003 Articolo 13 comma 1 lett. a)

Finalità: il trattamento dei dati personali degli alunni, e all'occorrenza dei loro familiari, è finalizzata agli adempimenti istituzionali dovuti (insegnamento, orientamento, formazione, organizzazione, amministrazione), in conformità agli obblighi di leggi e di regolamenti.

Modalità: i dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dai familiari/tutori degli alunni o dalle scuole di provenienza. Come impone il Codice vengono applicati principi di correttezza, trasparenza e legittimità tutelando adeguatamente la dignità e la riservatezza degli Interessati. I dati personali raccolti sono pertinenti e non eccedenti e vengono organizzati e trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e per via telematica in collegamento con soggetti legalmente preposti a tali servizi.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente Scolastico pro-tempore, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA pro-tempore, Membri di Organi Collegiali, Formatori (docenti e assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con atti ufficiali sottoscritti dal Dirigente Scolastico o dal Responsabile del trattamento.

L'istituzione scolastica ha stipulato un contratto con la Società Argo Software s.r.l. per la fornitura di software gestionali utili allo svolgimento delle attività istituzionali. L'Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, titolare del trattamento dati, considerato che il contratto inerente la fornitura degli applicativi gestionali (ivi compreso il registro on-line) attiene a fasi lavorative che possono comportare criticità rispetto alla protezione dei dati e preso atto della tipologia dei trattamenti previsti per legge o per contratto e dagli applicativi forniti da parte della Società Argo Software srl che può riguardare dati personali comuni e sensibili, ha affidato alla predetta società Argo Software srl, in persona del suo rappresentante legale, l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali in relazione e limitatamente ai dati aventi oggetto le seguenti attività, quando previste nell'ambito contrattuale, di fornitura, manutenzione ed assistenza degli applicativi forniti per: (a titolo esemplificativo ma modificabili dalla scuola a seconda dell'applicativo di registro in utilizzo) - la gestione degli alunni; - la gestione di servizi di comunicazione e scambio di dati tra la scuola, le famiglie e il personale in servizio; - la gestione del personale; - il servizio di cloud degli archivi; - il servizio di sincronizzazione degli archivi locali con gli archivi cloud; - i servizi di stampa digitale compresi quelli con acquisizioni dati da sistemi informatici terzi per vs conto - i servizi, anche con assistenza in remoto, di migrazione, ripristino, trasferimento e manutenzione degli archivi, i servizi di protocollo informatico, albo pretorio, posta elettronica). La società Argo Software srl opererà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali secondo la definizione dell'ex art. 29 del citato D.Lgs. 196/2003, in quanto preposto al trattamento di dati personali effettuati dall'Istituto in relazione e per la durata del contratto. Sarà garantito da parte del Responsabile del trattamento dei dati l'adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalle fasi di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

Gli elenchi degli incaricati del trattamento, per categoria, sono custoditi in segreteria dal Responsabile del trattamento.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati (D.Lgs. 196/2003 Articolo 13 comma 1 lett. b)

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali obbligatori e possono presentare altri dati facoltativi per benefici individuali di condizione o di merito.

Dati obbligatori: dati anagrafici dei familiari/tutori; dati anagrafici completi dell'alunno, i necessari atti ufficiali del curriculum scolastico, i dovuti certificati sulla vaccinazione, le eventuali certificazioni di tutela della salute e/o delle diverse abilità psico-fisiche.

Dati facoltativi di "Condizione": necessari per ottenere servizi su richiesta e benefit (sussidi, esenzioni, attività extra-curricolari);

"Biografici" su abitudini/stati particolari, raccolti su schede personali, per favorire l'inserimento, le relazioni e le valutazioni dell'alunno.



liceo classico | acireale
liceo scientifico | aci bonaccorsi
istituto istruzione superiore statale



I.I.S. "GULLI E PENNISI" ACIREALE

Liceo Classico - Liceo Scientifico - CM: CTIS044007

Modello privacy_L4 (informativa per i famigliari degli alunni e gli alunni maggiorenni;

adottato dal Dirigente Scolastico in data: 23.01.2017

Si evidenzia la possibile acquisizione d'immagini (foto/video individuali e di gruppo) di alunni e familiari/tutori, fotografie, riprese filmate e lavori di alunni inerenti attività scolastiche curriculari ed extracurriculari, anche complementari (gite, viaggi, recite, saggi, feste, ecc.). Sulla diffusione di tali dati, effettuata con mezzi propri della scuola (bacheche, pareti interne, giornalino d'istituto, sito web: www.gulliepennisi.gov.it, pagine ufficiali su social network e assimilati, in occasione di manifestazioni di orientamento e per materiali informativi relativi all'istituto, ecc.), gl'interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti di blocco e cancellazione (art. 7 del codice).

Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento (D.Lgs. 196/2003 Articolo 13 comma 1 lett. c)

Il mancato conferimento di dati **obbligator**i comporta alla scuola l'impossibilità di adempiere esattamente gli obblighi di legge e di conduzione curricolare, organizzativa e amministrativa nei confronti degli Interessati inadempienti.

Il mancato conferimento dei dati facoltativi di "Condizione" non consentirà agl'Interessati di fruire di eventuali servizi e benefici aggiuntivi individuali; il mancato conferimento dei dati facoltativi "Biografici" dell'alunno ne condizionerà l'inserimento, le relazioni e le valutazioni.

Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione (D.Lgs. 196/2003 Art. 13 comma 1 lett. d)

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole finalità istituzionali obbligatorie.

Ai fini dell'art. 96 del codice la scuola può comunicare/diffondere gli esiti scolastici intermedi-finali dell'alunno solo dietro autorizzazione scritta dei familiari/tutori; la richiesta va inoltrata utilizzando la specifica modulistica disponibile in segreteria o mediante altri moduli adeguati.

Comunicazione: ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti: MIUR ed enti affini, enti locali e territoriali, enti/funzionari pubblici per verifiche/controlli, enti della salute, aziende d'accoglienza, aziende assicurative, aziende di trasporto, aziende di servizio mensa scolastica, partner di formazione e di attività educative.

Diffusione: nei soli casi dovuti, e per **esclusivi obblighi di legge**, all'Albo e mediante altri eventuali mezzi di diffusione della scuola.

Diritti dell'Interessato (D.Lgs. 196/2003 Art. 13 comma 1 lett. e)

L'Interessato (familiare/tutore) può far valere i diritti garantiti dall'art.7 e regolamentati dagli artt.8,9,10 del Codice, nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: variazioni, cancellazioni, blocco. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

Responsabile del trattamento (D.Lgs. 196/2003 Art. 13 comma 1 lett. f)

Le funzioni di Responsabile del trattamento sono svolte dal Titolare (Dirigente Scolastico) in servizio presso l'istituzione scolastica e reperibile presso la sede centrale dell'Istituto.

L'elenco completo ed aggiornato dei responsabili e degli incaricati designati al trattamento dei dati è consultabile presso la segreteria dell'Istituto, **Via Arcidiacono snc - Acireale (CT)** e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.gulliepennisi.gov.it

Principi applicabili al trattamento di dati sensibili e giudiziari (D.Lgs. 196/2003 Art. 22 comma 2)

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di dati "sensibili" e "giudiziari", in base al Codice e alle schede nn. 4-5-7 del Regolamento ministeriale sulla privacy, avverrebbero per esclusive finalità di rilevante interesse pubblico, per necessari **compiti** istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e di condizione personale degli interessati, per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa. I riferimenti normativi che autorizzano la scuola a tali trattamenti sono adeguatamente evidenziati.

I dati "sensibili" e "giudiziari" sono definiti nell'art. 4 del Codice:

-comma 1 lettera d) "dati sensibili": i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

-comma 1 lettera e) "dati giudiziari": i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

Il legale rapp.te (titolare del Trattamento)

Prof. Riccardo BIASCO



liceo classico | acireale
liceo scientifico | aci bonaccorsi

istituto istruzione superiore statale



I.I.S. "GULLI E PENNISI" ACIREALE

Liceo Classico - Liceo Scientifico - CM: CTIS044007

Modello privacy_L4 (informativa per i famigliari degli alunni e gli alunni maggiorenni);

adottato dal Dirigente Scolastico in data: 23.01.2017

Nominativo dell'alunno/a Interessato/a al trattamento dei dati personali		<input type="text"/>
		Cognome e nome alunno/a
FIRME dei genitori/tutori - I sottoscritti con le seguenti firme dichiarano di:		
Acireale, li <input type="text"/>	Aver ricevuto e letto la presente informativa	conferire i dati personali propri e del/la figlio/a (anche "sensibili" e "giudiziari" se dovuti per legge) e di dare il consenso al trattamento sopra definito ai fini del D.Lgs 196/2003 art. 23.
 firma padre firma madre

Titolare del trattamento dei dati personali:

Istituto di Istruzione Superiore "Gulli e Pennisi" - Acireale (CT)

Via Arcidiacono snc - CF 90055030879 - tel 095.6136040 - e-mail pec: CTIS044007@pec.istruzione.it



liceo classico | **acireale**
 liceo scientifico | **aci bonaccorsi**
 istituto istruzione superiore statale



I.I.S. "GULLI E PENNISI" ACIREALE

Liceo Classico - Liceo Scientifico - CM: CTIS044007

Modello privacy_L4 (informativa per i famigliari degli alunni e gli alunni maggiorenni;

adottato dal Dirigente Scolastico in data: 23.01.2017

INFORMATIVA per DIPENDENTI e loro Familiari

Art. 22 comma 2 D.Lgs. 196/2003 - Principi applicabili al trattamento di dati sensibili e giudiziari

Norme indicate sulle schede del Regolamento ministeriale adottato dalla scuola e definite sul Decreto ministeriale del 7 dicembre 2006 n. 305 pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15-01-2007

SCHEDA 4 - Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico	SCHEDA 5 – Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione	SCHEDA 7 - Rapporti scuola-famiglia: gestione del contenzioso
- Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616	- Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616	- Codice civile
- Legge 25 marzo 1985, n. 121	- Legge 25 marzo 1985, n. 121	- Codice penale
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104	- Legge 5 febbraio 1992, n. 104	- Codice di procedura civile
- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297	- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297	- Codice di procedura penale
- Legge 24 giugno 1997, n. 196	- D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567	- D.P.R. 24 nov. 1971, n. 1199
- D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112	- Legge 24 giugno 1997, n. 196	- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297
- D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249	- D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112	- D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275	- D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249	- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275
- D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394	- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275	- Legge 28 marzo 2003, n. 53
- Legge 10 marzo 2000, n. 62	- D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394	- D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59
- Legge 28 marzo 2003, n. 53	- Legge 10 marzo 2000, n. 62	- D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 76
- D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59	- Legge 28 marzo 2003, n. 53	- D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 77
- D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 76	- D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59	- D.Lgs. 17 ottobre 2005, n.226
- D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226	- D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 76	
	- D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 77	
	- D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226	
	- D.P.R. 23 dicembre 2005, n. 301	